2020.6

# ほっと まむ　集団保育に関わる諸事項

1．「集団保育問合せ票・依頼申込書」にご記入のうえ、保育依頼日の 2 週間前までにほっとまむ宛て申込みをお願いします。

申込み先電話：090-3114-1596　　FAX：011-　　-　　/

早期に日程のみ決まっている場合には、仮依頼として受付けます。

2. 保育時間について（料金対象時間）　→⑤

お子さんの受入れ開始から最後のお子さんの引き渡し終了までの時間です。イベント等のスムーズな開催には、前後各 15 分程度見込むことをおすすめします。

（1 時間以上 30 分単位とします）

3. 保育料金について

⑴スタッフ 1 人につき**1 時間 1,800 円（税別）**＋交通費を保育料金とします。

⑵保育料金には、お子さんの年令に見合う絵本やおもちゃの搬入及び補給水のほか、保育中の万が一の保障が含まれています。

〈傷害保険・賠償責任保険〉

通院…事故日より 2,000 円/1 通院

入院…事故日より 3,000 円/入院 1 日など

【子ども：スタッフ配置の目安】

| | |
|---|---|
| 0～1 才 | 1:1 |
| 2～3 才 | 2:1 |
| 4～6 才 | 3:1 |
| 小 1～3 年生 | 5:1 |

⑶8：30～18：00 の基本時間以外の保育及び、土日祝祭日･保育当日のスタッフ増員の場合は、割増料金を加算します。

詳細については、依頼時に受付へ確認してください。

⑷料金の精算は、保育当日現金、または、後日振込みにてお願いします。

4. 託児名簿の提出及び託児人数の変更について

託児名簿の提出は保育日の7日前まで。増減変更は前日まで対応します。

※年齢が小さいほどスタッフ人数の変更が考えられますので早めにお知らせください。

※未確定のお子さんも記載のうえ提出することをおすすめします。

増える場合→前日 18 時までにご連絡ください。

18 時以降の連絡は、スタッフの確保ができずお断りする場合があります。対応可能な場合、追加料金がかかりますのでご了承ください。

減る場合　→前日 20 時までにご連絡ください。20 時までの連絡は、キャンセル料はかかりません。

前日 20 時以降に、託児人数が減りスタッフ人数が減る場合には、キャンセル料金としてスタッフ１名あたり、１時間分の保育料金をいただきます。

保育当日の託児人数の変更

増える場合→予定のスタッフで規定の保育人数を満たすのが前提となります。当日スタッフ人数を増やす事は､手配が難しいためお断りする場合があります。

減る場合　→スタッフ人数に変更がなければ続行します。保育場所でのキャンセルでスタッフ人数が減る場合は１時間分の保育料金及び交通費をキャンセル料としていただきます。

5. 保育室会場について　→⑦、⑧

お子さんをお預かりする部屋(会場)は、催し物会場とは別の部屋を依頼者の負担で手配願います。お子さんとスタッフ合わせて、施設(部屋)の定員数を越えないようご注意ください。

床敷物の対応

保育は、靴をぬいだ状態で行います。保育場所の床の状態に応じて、敷物搬入の有無をお知らせください。保育場所に応じた敷物を用意・搬入可能です（搬入費 1,000 円)。依頼者側で用意出来る場合は、敷物の材質・サイズなど確認のうえ、使わせていただきます。

その他不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

子育て支援ワーカーズ　ほっと まむ
受付電話／090-3114-1596
メールアドレス／hotmamkitahiro@gmail.com

# 集団保育　問合せ票・依頼申込書

子育て支援ワーカーズほっとまむ受付/090-3114-1596
FAX/011-370-5778(鶴谷)
メールアドレス／hotmamkitahiro@gmail.com

| | |
|---|---|
| 企業・団体名 | |
| 担当者のお名前 | |
| 連絡先電話番号<br>FAX 番号 | 携帯電話<br>FAX |
| 連絡のとれる時間帯 | |

【依頼内容確認事項】

| |
|---|
| ① 保育を必要とするイベント・企画名 |
| ② イベント等の開催日程について<br>年　　月　　日（　　）<br>開場時間　　時　　分　～　　開催時間　　時　　分　～　　時　　分 |
| ③ イベント・企画の会場及び住所<br><br>住所 |
| ④ 保育対象のお子さんについて（最大の見込み人数）<br>対象年令　　才　～　　才まで　　合わせて　約　　名 |
| ⑤ **保育時間**（お子さんの受入れ開始時間～最終引渡し時間）<br>時　　分　～　　時　　分 |
| ⑥保育室の会場・室名(フロア階もお知らせください) |
| ⑦保育室会場への入室可能時間～退室時間<br>時　　分　～　　時　　分　退室 |
| ⑧保育室会場について<br>使用可能面積　およそ　　畳　または　　㎡　　使用定員数　　名<br>床材…カーペット(外靴用)・Ｐタイル・木質フローリング・和室・その他＿＿＿＿＿＿<br>施設備品としての敷物の有無　　有　・　無　→　当団体からの搬入対応(別途有料) |
| ~~⑨食事について~~<br>~~食べる（　保護者と食べる　・　スタッフと食べる　）　・　食べない~~ |
| ~~⑩おやつについて~~　　~~おやつ代別途１人分５０円~~<br>~~食べない　・　食べる　→おやつは当団体で用意可能　　依頼者・保護者　より徴収~~ |

受付 20　　年　　月　　日(　　)　：　　〔　　〕

〈保育日の７日前まで提出〉

子育て支援ワーカーズ　ほっと まむ　行

# 託児名簿

保育日：20　　年　　月　　日（　　）

イベント名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

| No. | なまえ<br>(ひらがな記載) | 性別 | 年齢<br>(月齢必須) | アレルギーの<br>有無 | 特記事項 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 2 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 3 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 4 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 5 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 6 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 7 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 8 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 9 | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| | | 男・女 | 才　ヶ月 | 無・有 | |
| 連絡欄 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 記入例 | さとう　いちろう | 男 女 | 0才9ヶ月 | 小麦粉・卵 | 初託児、保育園児ほか |

※お子さんについて確認する際に、事前に保育スタッフに伝えておきたいこと(初めての預かりや障がいなど)がありましたら、特記事項に記載してください。